

**Všeobecne záväzné nariadenie  
Obce Bátorová č. 21 /2009 o slobodnom  
prístupe k informáciám**

Obecné zastupiteľstvo v Bátorovej podľa § 6 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, s použitím zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov( zákon o slobode informácií), v y d á v a t o t o

**všeobecne záväzné nariadenie  
o slobodnom prístupe k i n f o r m á c i á m**

**§ 1  
Úvodné ustanovenia**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len nariadenie) upravuje podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám v Obci Bátorová.

**§ 2  
Povinné osoby**

Osobami povinnými podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám je Obec Bátorová.

**§ 3  
Sprístupňovanie informácií**

1. Obec sprístupní informácie podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. a tohto nariadenia.
2. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu,
  - pre ktorý sa informácia požaduje.
3. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má Obec Bátorová k dispozícii.

**§ 4  
Povinné zverejňovanie informácií**

1. Obec Bátorová je povinná zverejniť tieto informácie:
  - a) organizačnú štruktúru obce, obecného úradu,
  - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie a to v úradných hodinách,
  - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
  - d) postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane lehôt, ktoré je nutné dodržať,
  - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,
  - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií,

2. Obec Bátorová je povinná zverejniť:

- a) termíny zasadnutí obecného zastupiteľstva a návrh programu ich rokovaní,
  - b) zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva do 5 pracovných dní po skončení zasadnutia obecného zastupiteľstva a zverejnené budú po dobu 10 kalendárnych dní,
  - c) návrhy rozpočtu obce a rozpočtové zmeny 15 dní pred ich schválením v OZ na verejné pripomienkovanie,
  - d) texty schválených všeobecne záväzných nariadení obce zverejní do troch dní po ich schválení v Obecnom zastupiteľstve a zverejnené budú po dobu 15 dní,
3. Informácie sa zverejňujú na verejne prístupnom mieste v informačnej tabuli obce.

## § 5

### Obmedzenie prístupu k informáciám

1. Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená ako štátne tajomstvo, služobné tajomstvo, obchodné tajomstvo, alebo patrí do daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá prístup, povinná osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.
2. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti, osobných údajov a súkromia fyzickej osoby, povinná osoba ju sprístupní iba vtedy, ak jej to ukladá osobitný zákon, alebo s písomným súhlasom dotknutej osoby.

## § 6

### Sprístupňovanie informácií na žiadosť

1. Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom na Obecnom úrade v Bátorovej .
2. Žiadosť musí obsahovať:
  - ktorej povinnej osobe je určená - podľa § 3 tohto nariadenia
  - kto ju podáva - meno, priezvisko, adresa
  - ktorých informácií sa týka
  - aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje
3. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v bode 2, poverený zamestnanec povinnej osoby bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v lehote 10 dní neúplnú žiadosť doplnil a poučí žiadateľa, ako treba doplnenie urobiť. Tiež ho poučí, že v prípade nedoplnenia do stanoveného termínu bude žiadosť odložená.
4. Žiadosť je podaná dňom, kedy bolo oznámené povinnej osobe vo veci konať.
5. Povinná osoba písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie, ktorú je žiadateľ povinný zaplatiť vopred a preukázať povinnej osobe doklad o jej zaplatení.
6. Ak povinná osoba nemá požadované informácie k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť zamietne rozhodnutím. Postúpenie žiadosti povinná osoba súčasne oznámi žiadateľovi.

## § 7

### Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

1. Informácie sa sprístupňujú ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou alebo iným spôsobom po dohode so žiadateľom.
2. Povinná osoba umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnúť, robiť si výpisy alebo odpisy, alebo kópie zo spisov a z dokumentácie, pričom urobí opatrenia, aby neboli porušené povinnosti podľa § 5 tohto nariadenia.

## § 8

### Lehoty na vybavenie žiadostí

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví bez odkladu, najneskôr do desiatich dní odo dňa podania žiadosti, alebo do dňa odstránenia nedostatkov žiadosti.
2. Zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť lehotu najviac o desať dní z dôvodov:
  - a) vyhľadávanie a zber požadovaných údajov na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
  - b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
  - c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
3. Predĺženie lehoty povinná osoba oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

## § 9

### Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

1. Ak povinná osoba poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise.
2. Ak povinná osoba žiadosti nevyhoví hoci len v časti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie nevydá, ak žiadosť bola odložená podľa § 6 bod 4 tohto nariadenia.

## § 10

### Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu povinnej osoby o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti, odvolanie sa podáva povinnej osobe.
2. O odvolaní proti rozhodnutiu povinnej osoby rozhoduje nadriadený povinnej osoby, ktorá vo veci rozhodla, alebo mala rozhodnúť.
3. O odvolaní rozhodne odvolací orgán v zmysle zákona o správnom konaní.

## § 11

### Evidencia žiadostí

Evidenciu žiadostí na Obecnom úrade v Bátorovej vedie poverená osoba tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavenia a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách a obsahuje údaje:

- a) dátum podania žiadosti,
- b) vyžadovanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
- c) výsledok vybavenia žiadosti ( poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
- d) podanie opravného prostriedku.

Evidujú sa aj ústne žiadosti o informáciu.

## § 12

### Záverečné ustanovenia

1. Informácie sa poskytujú bezplatne s výnimkou úhrad vo výške nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov(diskiet) a s odoslaním informácie žiadateľovi (poštovné)..
2. Úhrady sú príjmami rozpočtu povinnej osoby
3. Úhrada nákladov za prístupenie informácií sa riadi všeobecne záväzným právnym predpisom vydaným Ministerstvom financií Slovenskej republiky.
4. Pokiaľ v tomto nariadení nie je podrobnejšia úprava, odkazuje sa na zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní.
5. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo

Vyvesené na úradnej tabuli k pripomienkovaniu dňa: ....18.11.2009  
Zvesené z úradnej tabule dňa:.....04.12.2009  
Schválené na OZ dňa:.....09.12.2009  
Vyvesené na úradnej tabuli po schválení OZ dňa:.....14.12.2009  
Nadobudnutie účinnosti:.....01.01.2010

6. Je prístupný k nahliadnutiu na Obecnom úrade v Bátorovej

Daniela Lichvárová  
starostka obce

## **Sadzobník úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií**

Obec Bátorová v súlade s ustanovením § 21 ods. 1 až 3 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií ( ďalej len „vyhláška“)

### **v y d á v a**

nasledovný sadzobník úhrad materiálnych nákladov za sprístupňovanie informácií, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou **VZN** o slobodnom prístupe k i n f o r m á c i á m

### **Čl. I.**

Materiálne náklady za sprístupňovanie informácií sú náklady na:

1. Vyhodenie fotokópie, vrátanie papiera
  - za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4 .....0,10 €
  - za vyhotovenie obojstranného listu formátu A4 .....0,20 €
  - za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A3 .....0,15 €
  - za vyhotovenie obojstranného listu formátu A3 .....0,30 €
  - scanovanie dokumentov a následne tlač z počítačovej tlačiarne .....0,50 €
2. Informácia sprístupnená faxom jedná strana .....1,00 €
3. Informácie zasielané e-mailom ..... bezplatne
4. Vyhodenie elektronickej kópie vrátane diskety .....1,00 €
5. Obálka ..... vo výške obstarávacej ceny
6. Poštovné ..... podľa cenníka Slovenskej pošty

### **Čl. II.**

Úhrada nákladov, v zmysle § 2 vyhlášky sa určí ako súčet nákladov podľa sadzobníka.

Žiadateľ v zmysle § 3 vyhlášky, môže náklady uhradiť:

- v hotovosti do pokladne obecného úradu v Bátorovej
- bezhotovostným prevodom na účet obce v OTP Banka Slovensko a.s. vo Veľkom Krtíši. Číslo účtu – 9019445/5200.

## **Postup obce pri vybavovaní žiadostí**

### **Postup pri vybavovaní žiadostí, návrhov a iných podaní podľa zákona o prístupe k informáciám:**

Žiadosť o poskytnutie informácií možno podať ústne, písomne, telefonicky, elektronickou poštou a faxom.

Žiadosť o poskytnutie informácií musí obsahovať:

- adresu prijímateľa žiadosti
- adresu žiadateľa informácie
- ktoré informácie požaduje sprístupniť
- akým spôsobom navrhuje informáciu sprístupniť

Žiadosť, ktorá nemá predpísané náležitosti a v termíne do 10 dní ju žiadateľ podľa poučenia nedoplní, obec žiadosť odloží.

Žiadosť musí byť vybavená do 15 dní od doručenia na obecný úrad.

Zo závažných dôvodov (§ 17 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z.) môže byť táto lehota predĺžená, najviac však o 10 dní. Predĺženie lehoty sa oznámi žiadateľovi bezodkladne, v oznámení sa uvedú dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Informácie sa poskytujú bezplatne s výnimkou úhrad vo výške nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi poštou.

## Ústna žiadosť

### **o poskytnutie informácie podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z .z. o slobodnom prístupe k informáciám**

Záznam číslo:

Dátum a hodina podania žiadosti:

Forma žiadosti: osobne – telefonicky

Meno a priezvisko žiadateľa alebo názov organizácie:

Adresa žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

Požadovaný spôsob poskytnutia informácií:

Žiadosť prevzal:

Spôsob vybavenia žiadosti: vybavenie – nevybavenie (dôvody)

Forma vybavenia žiadosti:

- ústne
- ústne telefonicky
- písomne
- zhotovením kópie
- nahliadnutím do spisu
- faxom
- elektronickou poštou
- inak

Dátum vybavenia žiadosti:

Poplatok: .....,- Sk

zaplatený dňa: .....

Č. dokladu:.....

---

meno, priezvisko a adresa žiadateľa

**Obec Bátorová  
Bátorová č. 88  
991 26 p. Nenince**

## **Žiadosť**

**o poskytnutie informácie podľa zákona NR SR  
č. 211/2000 Z .z. o slobodnom prístupe k informáciám**

Meno a priezvisko žiadateľa alebo názov organizácie:

Adresa žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

Požadovaný spôsob poskytnutia informácií:

Forma vybavenia žiadosti:

- ústne
- ústne telefonicky
- písomne
- zhotovením kópie
- nahliadnutím do spisu
- faxom
- elektronickou poštou
- inak

Dátum vybavenia žiadosti:



Poplatok: .....- Sk

zaplatený dňa: .....

Č. dokladu:.....

Číslo spisu: **Obec Bátorová, Bátorová č. 88, 991 26 p. Nenince** Bátorová:

## **Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu**

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)

**n e v y h o v u j e m**

žiadosti o poskytnutie informácie o:

ktorú podal:

dňa:

číslo spisu:

**Odôvodnenie:**

### **Poučenie:**

Proti tomuto rozhodnutiu možno do 15 dní od jeho doručenia podať oprávnený prostriedok podľa § 19 ods. 1 a 2 zákona o slobode informácií, povinnej osobe, ktorá toto rozhodnutie vydala.

Daniela Lichvárová  
starostka obce

Podpis povinnej osoby:

## **Spôsob získania informácií**

Dňa 1. januára 2001 vstúpil do platnosti **Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií).**

V zmysle tohto zákona je Obec Bátorová povinná umožniť každému prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.

Podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám v Obci Bátorová upravuje Všeobecne záväzné nariadenie č. 21/2009 o slobodnom prístupe k informáciám.

### **Miesto, čas a spôsob získania informácií**

#### **Miesto a čas:**

Informácie možno získať na Obecnom úrade vo Valaskej Belej v úradných dňoch: **pondelok, streda, piatok** v čase od **8.00 - 11.30 - 13.00 - 15.30**

#### **Spôsob získania informácií:**

- **ústne** - nahliadnutím do spisu, vyhotovením odpisu, výpisu
- **telefonicky** - na tel. číslo: 047 4514093
- **elektronickou poštou** – [batorova@gmail.com](mailto:batorova@gmail.com)
- **poštou** - na adresu: Obecný úrad, 991 26 Bátorová č. 88

Žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie možno podať písomne do podateľne Obecného úradu v Bátorovej.