

**Obec Bátorová podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona § 7 ods.4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva**

*Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu*

*Obce Bátorová.*

---

## **Základné ustanovenia**

### **§ 1**

#### **Predmet a rozsah úpravy.**

Všeobecné záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Bátorová ( ďalej len VZN) upravuje postup a podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Obce Bátorová.

-právnickým osobám , ktorých zriaďovateľom a zakladateľom nie je obec a

-fyzickým osobám podnikateľom, ktoré :

- a) majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo
- b) pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo
- c) poskytujú služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov , na podporu podnikania a zamestnanosti .

### **§ 2**

#### **Vymedzenie pojmov**

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel, a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce

2. Všeobecne **prospešnými službami** sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, charitatívna činnosť,
- b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
- c) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
- e) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
- g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- h) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- i) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,
- j) údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť, ak sú v majetku obce,
- k) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
- l) správa a údržba verejného osvetlenia, verejnej zelene a starostlivosť o čistotu obce,
- m) nakladanie s komunálnym a drobným stavebným odpadom, vrátane nakladania s druhotnými surovinami,
- n) zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd a nakladanie s odpadovými vodami zo žúmp.

3. **Všeobecne prospešnými účelmi sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:**

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,

- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže, v tom najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- h) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
- i) tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov obce,
- j) vytváranie podmienok na zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti.

### **§ 3**

#### **Poskytovanie dotácií**

#### ***Zdroje finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií***

1. Finančné prostriedky určené na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce, najviac vo výške 15% dani z nehnuteľností.
2. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať celkový dlh obce .
3. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

### **§ 4**

#### **Kompetencie pri schvaľovaní dotácií**

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok, prípadne pri výnimočných prípadoch v rámci rozpočtových opatrení na zmenu rozpočtu obce za podmienok ustanovených týmto nariadením
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu na daný rok. Dotáciu do výšky 1000-Eur schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako 1000,-Eur schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Obce Bátorová.
3. Dotáciu finančných prostriedkov je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej , alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku , na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku.

### **§ 5**

#### **Žiadosť o poskytnutie dotácie**

1. Dotácie sa poskytujú *len na základe písomnej žiadosti* (uvedenej v Prílohe č. 1), pričom žiadosť sa predkladá v dvoch vyhotoveniach a musí obsahovať najmä:
  - a) presnú identifikáciu žiadateľa a IČO v súlade s označením na výpise z príslušného registra vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu,
  - b) v čase podania žiadosti platný doklad o vzniku alebo registrácii právnickej osoby, fyzickej osoby – podnikateľa,
  - c) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby (štatutára) konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu podľa písm. b),
  - d) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
  - e) údaje o výške predpokladaných nákladov spojených s realizáciou zámeru a požadovanú výšku finančných prostriedkov z rozpočtu obce,
  - f) účasť ďalších subjektov na financovaní aktivity a podiel vlastných finančných prostriedkov,
  - g) formu prezentácie obce pri poskytnutí finančných prostriedkov – uviesť preukázateľný spôsob, akým bude zabezpečená publicita (napr. fotografia, text v tlači, materiáloch a pod.),
  - h) čestné prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci a voči organizáciám zriadených a založených obcou, nesplatené záväzky po lehote splatnosti (Príloha č. 2),
  - i) bankové spojenie, číslo účtu,

j) meno, priezvisko, funkciu a podpis oprávnenej osoby žiadateľa.

2. Žiadosť sa spolu s prílohami zasiela poštou na adresu obce alebo sa podáva do podateľne Obecného úradu Bátorová (ďalej len Obecného úradu ), kde je opatrená odtlačkom podacej pečiatky s dátumom podania. Žiadateľ je zároveň povinný poslať vyplnenú Prílohu č. 1 (Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce) elektronicky, vo formáte RTF alebo PDF, na adresu Bátorová č. 88, 991 26 Nenince najneskôr 8 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva alebo na výzvu starostu obce, do pôsobnosti ktorej žiadosť patrí a bude ju prerokovávať.

3. Žiadosť sa nesmie vzťahovať na už uskutočnené aktivity.

4. Žiadatelia podávajú žiadosti o poskytnutie dotácie do 20. novembra príslušného roku. V prípade, že koniec termínu spadá v uvedený deň na deň štátneho sviatku alebo víkend, je ním najbližší pracovný deň.

5. Každú zmenu formálneho charakteru (napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod.) je žiadateľ povinný písomne oznámiť obecnému úradu. Na základe tejto skutočnosti mesto pristúpi v príslušnom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

6. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie definovaného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny. O zmene účelu použitia dotácie môže v odôvodnenom prípade rozhodnúť starosta obce za podmienok uvedených v § 4 ods. 2 tohto VZN.

7. Podrobnosti poskytovania dotácie upravujú prílohy tohto všeobecne záväzného nariadenia.

8. Dotácia sa neposkytne :

- a) žiadateľovi, ktorý nemá vyrovnané záväzky voči Obci Bátorová.
- b) žiadateľovi, ktorého žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto nariadením,
- c) žiadateľovi, ktorý v minulosti akýmkoľvek spôsobom porušil svoje záväzky pri použití dotácie,
- d) na priamu aj nepriamu činnosť politických strán alebo hnutí
- e) pre aktivity ktoré nemajú preukázateľný súvis s poslaním všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešným účelom definovaných v § 2 tohto VZN.

## § 6

### Postup a podmienky pri rozhodovaní o poskytnutí dotácie

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe kritérií uvedené v tomto VZN a na základe zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom.
2. Zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Riadne predloženú žiadosť o poskytnutie dotácie prerokuje a rozhodne v zmysle zásad hospodárenia obce starosta alebo obecné zastupiteľstvo.
4. Žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia len v prípade, že riadne vyúčtoval predchádzajúcu poskytnutú dotáciu.
5. Pri posudzovaní žiadosti, navrhovaní výšky a účelu poskytovaných finančných prostriedkov z rozpočtu obce sa prihliada na hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.
6. Pri rozhodovaní o pridelení a výške dotácie sa bude prihliadať na dotácie poskytnuté žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
7. Poskytnutie schválenej dotácie konkrétnemu subjektu sa vykoná na základe písomnej zmluvy medzi žiadateľom a obcou , s týmito obsahovými náležitosťami:
  - a) identifikačné údaje žiadateľa, IČO
  - b) číslo bankového účtu žiadateľa,
  - c) výšku poskytnutej dotácie a konkrétny účel použitia,
  - d) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce,

- e) spôsobom zabezpečenia publicity obce,
  - f) ustanovenie o práve obce vykonať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a využitia poskytnutých finančných prostriedkov kontrolórom obce,
  - g) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu, ak sa nepoužije na účel uvedený v zmluve, alebo jej časť, ktorá bola použitá v rozpore s účelom použitia,
  - h) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
  - i) ostatné dojednania.
8. V prípade neschválenia žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce, oznámi toto stanovisko starosta obce písomne s odôvodnením žiadateľovi o dotáciu do 15 kalendárnych dní od prerokovania žiadosti .

## **§ 7**

### **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií**

1. Poskytnutie dotácií v príslušnom kalendárnom roku podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce Bátorová.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť jej vyúčtovanie v termíne určenom v zmluve o poskytnutí dotácie.
3. Prijímateľ dotácie je povinný v zmysle § 7 bodu 2. písomne predložiť Obecnému úradu vyúčtovane dotácie (v Prílohe č. 3 ), ktoré musí obsahovať:
  - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá,
  - b) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jeho finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
  - c) čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy,
  - d) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku.
4. Originály účtovných dokladov je prijímateľ dotácie povinný archivovať v zmysle zákona o účtovníctve a nemôžu byť prijímateľom dotácie použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.
5. Správnosť a úplnosť finančného vyúčtovania dotácií overuje a schvaľuje hlavný kontrolór obce. Hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia dotácie v súlade so schválených účelom v zmysle uzatvorenej zmluvy schvaľuje hlavný kontrolór obce.
6. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci žiadosť najneskôr do 7 kalendárnych dní pred dohodnutým termínom vyúčtovania v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy. Starosta obce môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania, najneskôr do 15. 12. príslušného kalendárneho roka, pričom táto zmena musí byť predmetom dodatku k platnej uzatvorenej zmluve.
7. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.
8. V prípade, že prijímateľ dotácie nesplní termín vyúčtovania dotácie, predloží neúplné príp. nesprávne vyúčtovanie dotácie alebo nesplní ostatné zmluvne stanovené podmienky poskytnutia dotácie, Obec písomne vyzve prijímateľa dotácie, aby vrátil celú výšku, resp.

časť dotácie do 7 kalendárnych dní odo dňa doporučeného zaslania alebo osobného prevzatia výzvy na účet obce.

9. Finančné prostriedky, ktoré použije prijímateľ dotácie v rozpore so stanoveným účelom v uzatvorenej zmluve, je povinný vrátiť ich v celej výške na účet obce do 7 kalendárnych dní odo dňa doporučeného zaslania alebo osobného prevzatia výzvy na účet obce.

## **§ 8**

### **Kontrola a sankcie za porušenie finančnej disciplíny**

1. Kontrolu dodržiavania VZN č. 1/2015 vykonáva :
  - a) hlavný kontrolór Obce Bátorová
  - b) poslanci obecného zastupiteľstva
  - c) v rozsahu poverenia zamestnanci obecného úradu.
2. Ak subjekty, ktorým Obec Bátorová poskytla dotácie podľa tohto VZN nedodržia povinnosti, ktoré pre nich vyplývajú, považuje sa to za porušenie finančnej disciplíny a Obec Bátorová uplatní postup podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení.

## **§ 9**

### **Prechodné, zrušovacie a záverečné ustanovenia**

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak, ako je to vedené v prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti VZN sa zrušuje VZN č. 15/2008 o poskytovaní dotácie z rozpočtu obce.
3. VZN č. 1/2015 bolo schválené dňa 21.10.2015 uznesením obecného zastupiteľstva č. 67 a nadobúda účinnosť od 05.11.2015

V Bátorovej dňa: 21.10.2015

**Daniela Lichvárová**  
**starostka obce**

#### Prílohy k VZN :

Príloha č. 1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Bátorová

Príloha č. 2 - Čestné prehlásenie žiadateľa ku konfliktu záujmov, a že nemá voči obci a voči organizáciám zriadených alebo založených obcou nesplatené záväzky po lehote splatnosti

Príloha č. 3 - Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu Obce Bátorová v zmysle VZN č.

Príloha č. 4 - Správa obce k vyúčtovaniu dotácie.

Príloha č. 5 – Oprávnené výdavky športového klubu na území Obce Bátorová.